**实验动物室规范守则**

1. 准备做动物实验、购买动物前请联系6楼实验室老师进动物室微信群/LAB软件预约排队；预约笼位（刘慧娟，15830122879）
2. 购买动物前先**清洗**动物预约的笼子；
3. 结束动物实验后**清理**动物所在屋子、清洗笼子；
4. 如若做动物实验、动物处死请提前Lab进行**预约**；

进行实验时：进入6楼实验室后首先**签到，**动物实验完毕后在手术间进行详细登记，并注明实验动物尸体存放位置**；**

1. 动物房钥匙使用前于6楼613**领用表**注明领用时间、领用人、领用人电话，用完及时归还并签写归还时间；
2. 每次换完垫料、喂食后将地面、桌面清理干净；
3. **非医疗垃圾清理要求：黑色垃圾袋（自备或从6楼领取）装完垫料等非医疗垃圾后放到医院后院黑色垃圾桶中；**
4. 实验后收拾自己的实验废品，放入**黄色垃圾袋**（自备或从6楼领），回收于6楼重点实验室601室，并进行登记后统一进行处理。地面，桌面，水池擦干净；

**医疗垃圾清理要求：**实验后**黄色垃圾袋密封**好称重（一定要密封！！！鹅颈式打包处理），**利器盒**装满后盖盖密封放入黄色垃圾袋密封称重，用马克笔写上动物房-xx kg放在重点实验室6楼601室，并进行登记；普通垃圾回收至医院后院黑色垃圾桶中，动物房门口不允许遗留垃圾。

1. **实验尸体放入黄色医疗垃圾袋送到学校内实验动物中心，不能及时送在医疗垃圾袋上写上名字放入动物房冰箱，勿装满冰箱！！！及时清理！**
2. 以上垃圾及实验尸体请自觉清理。